

SIMONSBERG
GRONDWET

Hersien deur J van Helsdingen en D Arnoldus
2021

AANHEF

Ons, die inwoners van Simonsberg, staan saam om 'n omgewing van uitnemendheid op alle vlakke te skep.

Ons eer diegene wat die weg tot ons sukses gebaan het.

Ons glo dat hierdie koshuis behoort aan almal wat daarin woon, en ons is verenig in ons diversiteit.

Daarom aanvaar ons, deur ons vrylik verkose verteenwoordigers, hierdie Grondwet as die rigtinggewende kode vir hierdie koshuis waarmee ons die volgende wil nastreef:

- om agting te hê vir die waardes van die koshuis en diegene met wie ons hierdie spesiale terrein deel;
- om die tradisies van hierdie koshuis te eer, asook diegene wat die fondament gelê het vir ons sukses en die sukses van ons opvolgers;
- om te verseker dat ons mekaar verantwoordbaar hou ten einde 'n omgewing te kweek wat die lewensgehalte en ervaring van alle Simonsbergers verbeter – nou sowel as in die toekoms; en
- om die waarde van integriteit in alle aspekte van die koshuislewe te onderhou, waarsonder die vier mure van ons Huis nie sal bly staan nie.

Mag hierdie Grondwet die leiding op ons reis wees.

Ons, die inwoners van Simonsberg, verklaar ons begeerte om as Huis te verenig onder die vaandel van ons vier waardes, naamlik:

- respek,
- verantwoordbaarheid,
- integriteit en
- eer.

Woordomskrywings

1. **Simonsberger:** Studente word as Simonsbergers beskou en aanvaar vanaf die dag dat hulle hul intrek in Simonsberg neem tot die dag wanneer hulle uit die koshuis trek.
2. **Inwoner:** Enige student wat tans in Simonsberg inwoon.
3. **Huis:** Die fisieke koshuisgebou Simonsberg, asook die inwoners van Simonsberg as kollektief.
4. **Senaat:** Die fisieke gedeelte waar verkose inwoners tydens hulle ampstermyn woon, asook die agt verkose inwoners as kollektief.
5. **Huiskomitee:** Die Huiskomitee bestaan uit 15 verkose lede, naamlik die Primarius, Onderprimarius, Strategiese Adviseur en 12 addisionele lede.
6. **Primarius:** Die inwoner wat tot uitvoerende voorsitter van die Huis en die Huiskomitee verkies is.
7. **Onderprimarius:** Die inwoner wat tot Senaatshoof en ondervoorsitter van die Huis verkies is.
8. **Strategiese Adviseur:** Die persoon wat tot dié posisie verkies is en vantevore in die huiskomitee van 'n vrouekoshuis op die Stellenbosch-kampus gedien het.
9. **Inwonende Hoof:** Die persoon wat as amptelike hoof van die Huis aangestel is en as skakelpersoon tussen die Huiskomitee, die Huis en die Universiteit funksioneer.
10. **Dagbestuur** (Eng. *Executive Committee*): 'n Groep wat noodvergaderings oor dringende sake wat die koshuis raak, mag belê en hou. Die Dagbestuur bestaan uit die Primarius, Onderprimarius en Inwonende Hoof, en enige Huiskomiteelid wat een of meer volledige termyne in die Simonsberg Huiskomitee gedien het.
11. **Interne Dissiplinêre Komitee (IDK):** 'n Komitee wat uit die IDK-voorsitter (die Onderprimarius), die agt lede van die Senaat en hoogstens twee addisionele lede bestaan en wat jurisdiksie oor sake rakende wangedrag in die koshuis het. Die Inwonende Hoof is ex officio 'n permanente lid van die IDK.
12. **Mentors:** 'n Aantal Simonsbergers, bereken volgens die aantal eerstejaars, wat aangewys word om verantwoordelikheid vir die psigososiale ondersteuning van eerstejaars te aanvaar in alle sake waar nodig, vanaf die begin van die verwelkomingstyd tot aan die einde van die akademiese jaar.
13. **Portefeulje:** Die besondere rol wat 'n sekere Huiskomiteelid in die bedryf van koshuissake moet vervul.
14. **Universiteit:** Die Universiteit Stellenbosch (US).

15. **Algemene prosedure:** Die prosedure wat die voorsitter na goeddunke mag bepaal.

ARTIKEL 1

Vertolking

1. Die vertolking van hierdie dokument berus uitsluitlik by die Huiskomitee, Senaat en Inwonende Hoof. Enigeen van hierdie partye mag die Huis raadpleeg met die oog daarop om verdere vertolking te fasiliteer. Sou enige stappe gedoen of enige besluite geneem word wat buite die bestek van hierdie dokument val, kan sodanige handeling óf ongeldig verklaar, óf reggestel óf gekondoneer word.
2. Die primêre teks van hierdie dokument is die Engelse weergawe. Bykomende weergawes in Afrikaans en Xhosa is ook beskikbaar. Die bykomende weergawes moet ooreenkomstig die Engelse teks bygewerk word.
3. Enige vertolking van die bestek en bedoeling van hierdie dokument is onderhewig aan die toepaslike reëls en regulasies soos deur die tersaaklike Universiteitsowerheid voorgeskryf.

ARTIKEL 2

Inwoners

1. Omskrywing

'n Student word as 'n Simonsberger beskou en aanvaar vanaf die dag dat hulle hul intrek in Simonsberg neem tot die dag wanneer hulle uit die koshuis trek.

2. Regte en verantwoordelikhede

Elke Simonsberger het die reg om:

- a) mosies voor te stel en te stem by Huisvergaderings;
- b) in leiersposisies (subkomitees ingesluit) te dien;
- c) aan leierskapverkiesings deel te neem en daarin te stem;
- d) wysigings aan die Grondwet voor te stel.

Elke Simonsberger het die plig om ooreenkomstig die volgende te handel:

- a) die waardes van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, asook die Menseregtehandves wat daarin vervat is;
- b) die Universiteit se waardes;
- c) Simonsberg se waardes: eer, verantwoordbaarheid, integriteit en respek;
- d) hierdie Grondwet; en
- e) die dissiplinêre prosedure soos in die IDK uiteengesit, uitsprake deur die IDK in sake rakende 'n beskuldigde, en erkenning van die beskuldigde se reg op appèl.

ARTIKEL 3

Ampsdraers van die Huis

1. Algemeen

- a) Die Primarius, Onderprimarius, Strategiese Adviseur, 12 addisionele lede van die Huiskomitee, Dagbestuur, mentors en Senaatslede is ampsdraers van die Huis.
- b) Buiten die posisie van Strategiese Adviseur en dié van Inwonende Hoof mag slegs Simonsbergers tot enige posisie in die Huis verkies word.
- c) Ampsdraers se ampstermyn strek vanaf die beëindiging van hulle voorganger se termyn, behalwe as hulle by wyse van 'n tussenverkiesing verkies is; in daardie geval strek hulle ampstermyn vanaf die oomblik waarop hulle verkies is.

2. Inwonende Hoof

- a) Die Inwonende Hoof van Simonsberg is die hoof van die Huis wat deur die Universiteit aangewys is en as amptelike skakelpersoon tussen die Huis en Universiteitstrukture funksioneer. Die Inwonende Hoof verteenwoordig die Universiteit by wyse van die rol wat hierdie ampsdraer in die Huis vervul.
- b) Die Inwonende Hoof is ex officio lid van die Huiskomitee en is dus by alle amptelike vergaderings van die Huis teenwoordig.
- c) Uit die aard van die amp het die Inwonende Hoof nie stemreg tydens verkiesings of oor ander sake wat stemming verg nie; sy doel is om besluitneming in die Huis te bemiddel.
- d) Die Inwonende Hoof kan, in oorleg met die Primarius, 'n vergadering van die Huiskomitee of die Dagbestuur belê wanneer die Inwonende Hoof dit nodig ag.
- e) Die Inwonende Hoof word oor resolusies van die Huis en besluite van die Huiskomitee geraadpleeg, en neem in sy hoedanigheid van die Universiteit se verteenwoordiger in die Huis aan besluitnemingsprosesse deel.
- f) Die Inwonende Hoof vervul 'n amptelike rol in die Huis se dissiplinêre prosedure soos in die US Dissiplinêre Kode vir Studente uiteengesit.

3. Primarius

- a) Die Primarius is die uitvoerende voorsitter van die Huis.
- b) Die Primarius funksioneer as skakelpersoon tussen die Huis, studentegemeenskappe en -komitees, en die Inwonende Hoof.
- c) Die Primarius is ex officio lid van die Huiskomitee.
- d) Die Primarius is ex officio voorsitter by alle Huis-, Huiskomitee- en Dagbestuursvergaderings.
- e) Sou die Primarius nie in staat wees om 'n amptelike Huis-, Huiskomitee- of Dagbestuursvergadering by te woon nie, kan die voorsittersrol aan die Onderprimarius en/of 'n Huiskomiteelid gedelegeer word.
- f) Die Primarius deel, in oorleg met die Inwonende Hoof en die Onderprimarius, aan elke Huiskomiteelid 'n portefeulje of stel portefeuljes toe waarvoor die betrokke lid verantwoordelikheid aanvaar.
- g) Die Primarius maak seker dat elke Huiskomiteelid 'n verslag oor elke portefeulje wat hulle bestuur, saamstel en dit inlewer vir opneming in die argief.
- h) Die Primarius verteenwoordig die Huis in die Primkomitee en ander tersaaklike eksterne vergaderings, en fasiliteer Simonsberg se openbare betrekkinge met ander koshuise, PSO-wyke (van die Privaatstudenteorganisasie), die Validus-kluster, die Studenteraad en ander tersaaklike strukture.
- i) Die Primarius verseker, tesame met die Inwonende Hoof, dat Huiskomitee-lede hulle pligte uitvoer.
- j) Die Primarius verseker dat amptelike inligting vanaf die Universiteit doeltreffend aan die Huis oorgedra word.
- k) Die verkiesing van die Primarius word in artikel 5 van hierdie Grondwet bereël.

4. Onderprimarius

- a) Die Onderprimarius is die ondervoorsitter van die Huis.
- b) Die Onderprimarius neem as Primarius waar wanneer die Primarius, om watter rede ook al, afwesig is.
- c) Die Onderprimarius is ex officio lid van die Huiskomitee.
- d) Die Onderprimarius is die hoof van die Senaat, tensy anders aangedui.
- e) Die Onderprimarius is die voorsitter van die IDK, tensy anders aangedui.
- f) Die Onderprimarius dien as die Beampte vir Veiligheid en Voldoening in die

koshuis (ingeskakel by die “Veiligheid”-portefeulje).

- g) Die Onderprimarius funksioneer as die amptelike skakelpersoon tussen die koshuis en Simonsberg-alumni.
- h) Die verkiesing van die Onderprimarius word in artikel 5 van hierdie Grondwet bereël.

5. Huiskomitee

- a) Die Huiskomitee bestaan uit 15 lede, naamlik die Primarius, die Onderprimarius, die Strategiese Adviseur en 12 addisionele lede.
- b) Die Primarius en Onderprimarius vorm, saam met die Inwonende Hoof en enige Huiskomiteeledede wat al langer as een termyn dien, die Dagbestuur (verwys na punt 7 hier onder).
- c) Die termyn van die Huiskomitee begin wanneer die verkiesingsuitslag gefinaliseer en bekendgemaak is. Dit moet op die laaste aan die begin van die vierde akademiese kwartaal geskied.
- d) Daar word van die Huiskomitee verwag om te alle tye ooreenkomstig die waardes en etos van die Huis te handel.
- e) Elke Huiskomiteelid is daarvoor verantwoordelik om ’n portefeulje of stel portefeuljes tydens hulle ampstermyn te hanteer. Die Primarius, in oorleg met die Onderprimarius en die Inwonende Hoof, deel die portefeuljes toe. Hierdie portefeuljes kan van die een jaar na die volgende verander, onderhewig aan die onderstaande beginsels:
 - (i) Minstens een lid moet die funksie van Tesourier vir die koshuis vervul en – in samewerking met die Primarius en Inwonende Hoof – verantwoordelikheid vir die Huis se geldsake aanvaar.
 - (ii) Minstens een lid moet die funksie van Sekretaris vervul en verantwoordelikheid aanvaar vir doeltreffende kommunikasie tussen die Huiskomitee en die koshuis, en om die notules van amptelike Huis- en Huiskomiteevergaderings op te teken.
 - (iii) Minstens een lid moet verantwoordelikheid aanvaar om hierdie Grondwet jaarliks in heroënskou te neem om te sorg dat dit die oortuigings en waardes van die Huislede akkuraat weerspieël.

6. Strategiese Adviseur

- a) Die Strategiese Adviseur is ex officio lid van die Huiskomitee.
- b) Die Strategiese Adviseur se posisie is ingestel onder meer om 'n vroueperspektief in die konteks van 'n manskoshuis te betrek.
- c) Hierdie posisie word dus gevul deur 'n vrouestudent wat tydens die voorafgaande twee jaar as huiskomiteelid en/of primaria en/of onderprimaria van 'n US-koshuis op die Stellenbosch kampus gedien het.
- d) Die rol behels onder meer om die Huiskomitee in sake te adviseer en te ondersteun na die Adviseur se goeddunke, sowel as om enige portefeuljes te hanteer soos deur die Primarius versoek.
- e) Kandidate vir hierdie posisie, en hulle verkiesing, word in artikel 5.5 van hierdie Grondwet bereël.
- f) Die termyn van die Strategiese Adviseur –
 - (i) begin nadat die verkiesingsuitslag vir die betrokke posisie aan die Huis bekendgemaak is, en
 - (ii) eindig op dieselfde dag as dié van die Huiskomitee, soos in artikel 5 van hierdie Grondwet bereël.

7. Dagbestuur

- a) Die Dagbestuur tree op namens die Huiskomitee in sake waarin tydsverloop deurslaggewend is en dus dringende oorweging en/of intrede verg.
- b) Die Dagbestuur moet die Huiskomitee daarvan inlig en/of die saak vir verdere oorweging en/of besluitneming aan die Huiskomitee voorlê.
- c) Die Dagbestuur is nie op sigself 'n besluitnemingsliggaam nie, en kan dus nie onafhanklik van die Huiskomitee handel nie.

8. Mentors

- a) Elke mentor is vir die psigososiale ondersteuning van sekere eerstejaars verantwoordelik in alle sake waar nodig, vanaf die begin van die verwelkomingstyd tot aan die einde van die akademiese jaar.
- b) 'n Aantal mentors wat as voldoende vir die getal eerstejaars beskou word, word aangestel uit aansoeke wat by die mentorkeuringspaneel ingedien word. Die Sentrum vir Studentegemeenskappe (SSG) bepaal jaarliks hierdie ratio (getal

eerstejaars per mentor).

- c) Kandidate en hulle aanstelling word in artikel 5.7 van hierdie Grondwet bereël.
- d) 'n Hoofmentor en Onder-hoofmentor word vir die groep mentors aangestel.
- e) Die Adjunkthoofmentor is 'n nieamptelike posisie; die persoon word aangestel om in die Hoofmentor se afwesigheid waar te neem.
- f) Die SSG bepaal die mentors se pligte en verantwoordelikhede.

9. Senaat

- a) Die Senaat is 'n leierstruktuur wat uit agt Simonsbergers plus die Senaatshoof bestaan.
- b) Die Onderprimarius dien as Senaatshoof, tensy anders aangedui.
- c) Kandidate vir hierdie posisie, en hulle verkiesing, word in paragraaf 5.8 van hierdie Grondwet bereël.
- d) Die doel van die Senaat is tweeledig:
 - (i) om 'n klimaat van kameraadskap, vriendskap en koshuiseenheid te kweek deur interne koshuisgeleenthede en eksterne skakelings te organiseer; en
 - (ii) om as die koshuis se IDK te funksioneer.
- e) Elke Senaatslid is vir die duur van hulle termyn verantwoordelik vir 'n portefeulje of stel portefeuljes, wat deur die Senaatshoof toegedeel word.
- f) Senaatslede is Simonsbergers wat daarna streef om Simonsberg en die ervarings wat dit inhou om in hierdie Huis te woon, tot diens te wees, te bevorder en te verryk. Die Senaat se missie, waardes en verantwoordelikhede word in Bylae D tot hierdie dokument uitgestip.

10. Subkomitees

- a) Die Huiskomitee mag subkomitees, bestaande uit inwoners van die Huis, te erken, in te stel en uit te kies. Die subkomitees hou verband met portefeuljes, geleenthede en skakelings van die Huiskomitee tydens die akademiese jaar.
- b) Die Huiskomitee moedig Huislede aan om inisiatief te neem en nuwe subkomitees te stig. Hierdie subkomitees dien as skeppende platforms waar Huislede hulle potensiaal in gemeenskap met ander lede van die Simonsberg-gemeenskap, en breër, kan vervul.
- c) Die voorsitters van sulke subkomitees moet deur die Huiskomitee en/of 'n

Huiskomiteelid aangewys word, en kan self 'n Huiskomiteelid wees.

ARTIKEL 4

Dissiplinêre aangeleenthede

1. Samestelling van die Interne Dissiplinêre Komitee (IDK)
 - a) Die Onderprimarius is ex officio voorsitter van die IDK.
 - b) Die IDK bestaan uit die voorsitter, die agt Senaatslede en hoogstens twee addisionele lede.
 - c) Die IDK se rol en verantwoordelikhede word deur die US se Dissiplinêre Kode vir Studente bepaal.
 - d) Die Inwonende Hoof is ex officio 'n permanente lid van die IDK.
 - e) Die Primarius het ex officio die reg om enige interne dissiplinêre verhoor by te woon.
 - f) Die voorsitter mag na eie goeë dunde hoogstens twee bykomende Huiskomiteelede aanstel om in die IDK te dien.
 - g) Die voorsitter is daarvoor verantwoordelik om deeglik rekord te hou van die IDK se optrede en besluite tydens sy termyn.
 - h) Die voorsitter moet die IDK se besluite aan die Huiskomitee en die Inwonende Hoof oordra (indien laasgenoemde by 'n IDK-byeenkoms afwesig was).
 - i) Met die samestelling van die IDK moet die voorsitter die verskillende tale, kulture en veral sosiale gebruike van die Huis se inwoners voor oë hou.
 - j) Die IDK moet divers genoeg wees om alle Huislede te verteenwoordig.
2. Funksionering
 - a) Alle dissiplinêre prosesse in die koshuis is aan die US se Dissiplinêre Kode vir Studente onderhewig.
 - b) Hierdie reëls en regulasies is in Bylae E tot hierdie dokument vervat.
 - c) 'n Beweerde oortreder moet ten minste 48 uur voor die verhoor skriftelik of elektronies ingelig word van die klag teen hom, die tyd van die verhoor en dat hy daarop geregtig is om deur enige Simonsberger verteenwoordig te word indien hy sou reken dit is nodig.
 - d) Tydens die verhoor volg die IDK 'n prosedure soortgelyk aan dié van die

Universiteit se Sentrale Dissiplinêre Komitee (SDK):

- (i) Die voorsitter maak seker dat die beskuldigde die prosedure verstaan.
 - (ii) Die klag word aan die beskuldigde voorgelees.
 - (iii) Die beskuldigde kry geleentheid om skuldig of onskuldig op die klag te pleit.
 - (iv) Die beskuldigde kry geleentheid om sy weergawe van die saak te stel, ongeag of hy skuldig of onskuldig pleit. Die IDK het die plig om hulle van die feite te vergewis en daarna tot 'n beslissing te kom.
- e) Indien 'n sanksie op die oortreder toegepas word, het hy geleentheid om na die Inwonende Hoof en die Huiskomitee te appelleer. Indien nodig, word die appèl na die Universiteit se SDK vir verdere oorweging verwys. Dit sal ooreenkomstig die bepalinge van die US Dissiplinêre Kode vir Studente geskied.
- f) Indien die IDK nie 'n eenstemmige beslissing kan bereik nie, moet hulle oor die saak stem. Die voorsitter het die beslissende stem in geval van 'n staking van stemme onder die ander lede. Indien die getal IDK-lede dit verg, mag die Primarius 'n stem uitbring mits die voorsitter toestemming daarvoor verleen het.

3. Magte en bevoegdhede

- a) Die IDK mag 'n gepaste sanksie opleë soos in die US Dissiplinêre Kode vir Studente voorsien.
- b) Die IDK en die Huiskomitee is daarvoor verantwoordelik om, vir die doeleindes van die proses, aan die hand van Bylae E te bepaal of 'n handeling 'n oortreding van die vier Huiswaardes daarstel.
- c) Enige beslissing en, waar toepaslik, sanksie deur die IDK moet binne 24 uur nadat die betrokke besluit geneem is, bevestig en aan die beweerde oortreder oorgedra word.
- d) Die kennisgewing bedoel by 3(c) moet die beskuldigde inlig van sy reg tot appèl na die Inwonende Hoof en die Huiskomitee. 'n Versoek tot appèl moet binne 48 uur skriftelik by die IDK-voorsitter ingedien word. Indien nodig sal die appèl na die SDK vir verdere oorweging verwys word. Dit sal ooreenkomstig die bepalinge van die US Dissiplinêre Kode vir Studente geskied.
- e) Die IDK se bevoegdhede word aangevul en beperk deur die tersaaklike bepalinge van die US Dissiplinêre Kode vir Studente.

4. Procedure

- a) Die IDK het, onderhewig aan goedkeuring deur die Huiskomitee, uitsluitlike bevoegdheid om procedure te bepaal, onderhewig aan dieselfde beperkings en aanvullings soos in artikel 4.3(e) hier bo.
- b) Die IDK moet aan die begin van hulle termyn 'n dokument saamstel wat die procedure sowel as die strafgesag van die IDK uiteensit. Dit moet deur die Huiskomitee goedgekeur en aan die Huis bekendgemaak word. Die nuwe IDK mag aan die begin van hulle termyn besluit om die dokument te gebruik wat deur die vorige IDK opgestel is.
- c) Die proceduredokument sal, nadat dit deur die Huiskomitee goedgekeur is, as 'n bindende bylae tot hierdie Grondwet geld (Bylae E).
- d) Elke beweerde oortreder moet 'n afskrif van Bylae E saam met die brief bedoel in artikel 4.2(c) ontvang.

ARTIKEL 5

Verkiesings

1. Verkiesingskomitee

- a) Die Huiskomitee moet by die eerste Huiskomiteevergadering in die derde kwartaal 'n Verkiesingskomitee aanstel wat uit 'n voorsitter en vier addisionele lede bestaan.
- b) Die uittredende Primarius dien ex officio as voorsitter van hierdie Komitee, tensy die betrokke persoon homself as Primarius, Onderprimarius of Huiskomiteelid herkiesbaar stel. In daardie geval wys die Huiskomitee 'n geskikte voorsitter aan.
- c) Die Verkiesingskomitee is vir die verkiesing van die Primarius, Onderprimarius en Huiskomitee vir die nuwe termyn verantwoordelik.
- d) Geen lid van die Verkiesingskomitee mag hulle vir een van hierdie posisies verkiesbaar stel nie.
- e) Die Komitee moet die datums en vereistes vir leierskapkousse minstens een week vooruit aan die Huis bekendmaak
- f) Die voorsitter van die Verkiesingskomitee is vir die fasilitering van die leierskapkousse vir die Primarius, Onderprimarius en Huiskomitee verantwoordelik.
- g) Indien 'n leierskapkous nie in lewende lywe kan plaasvind nie, mag die Verkiesingskomitee dit aanlyn hou.
- h) Die Komitee kan addisionele lede betrek om met die uitvoering van Komiteepligte te help.

2. Stemproses

Hierdie onderafdeling bereël die stemproses wat vir die verkiesing van die Primarius, Onderprimarius en Huiskomitee gevolg moet word.

- a) Elke Simonsberger het een stem, en almal s'n weeg ewe swaar.
- b) Elke Simonsberger het die reg om buite stemming te bly.
- c) Normaalweg moet stemme per geheime stembrief en in lewende lywe uitgebring word. Die Verkiesingskomitee is vir die organisering, bestuur en regulering van die

proses verantwoordelik.

- d) Die Verkiesingskomitee moet die uitslag van bogenoemde verkiesings aan die Inwonende Hoof bekendmaak voordat dit amptelik in die Huis afgekondig word.
- e) Indien die prosedure soos in (c) hier bo uiteengesit, nie gevolg kan word nie, word 'n anonieme elektroniese stemproses gevolg wat die Verkiesingskomitee in akkoord met die SSG en met die SSG se ondersteuning moet reguleer. In sodanige geval dra die SSG die verkiesingsuitslag aan die Verkiesingskomitee en die Inwonende Hoof oor.

3. Verkiesing van die Primarius

- a) Om tot die posisie van Primarius verkies te kan word, moet 'n kandidaat in 'n vorige termyn in die Huiskomitee gedien het.
 - (i) Indien daar nie aan die bepaling by (a) voldoen kan word nie, mag die Verkiesingskomitee aansoeke oopstel vir Simonsbergers wat vantevore as Senaatslede of mentors gedien het.
- a) Elke Simonsberger mag in elke stemronde vir 'n kandidaat stem.
- b) Verkiesingsuitslae:
 - (i) Indien twee kandidate vir die posisie staan, word die kandidaat met die meeste stemme as verkose Primarius aangewys.
 - (ii) Indien drie of meer kandidate vir die posisie staan, word die kandidate by wyse van herhaaldelike stemrondes uitgeskakel totdat twee oorbly.
 - (iii) Indien meer as vier kandidate vir die posisie staan, word die kandidaat met die minste stemme na elke stemronde uitgeskakel. Die Verkiesingskomitee mag egter met die oorblywende kandidate beraadslaag om te bepaal of hulle wel opeenvolgende stemrondes wil hou.
 - (iv) Indien een kandidaat meer as 50% van die stemme in enige stemronde verwerf, word daardie kandidaat as die verkose Primarius aangewys.
- d) Die kandidate wat uitgeskakel word, kom vanselfsprekend vir die posisie van Onderprimarius in aanmerking, mits hulle hulself vir daardie posisie wil verkiesbaar stel.
- e) Vir die verkiesing van die Primarius moet minstens 75% van alle Simonsbergers hulle stem uitbring deur die hele proses heen en binne die tyd wat die

Verkiesingskomitee vir die verkiesing bepaal het. Die Verkiesingskomitee kan die stemtydperk na diskresie verleng en/of afsluit.

- f) Die nuut verkose Primarius moet binne 24 uur nadat die stemming gesluit het, aangekondig word.
- g) Indien daar 'n staking van stemme is (ewe veel stemme vir twee of meer kandidate uitgebring is), berus die beslissende stemme by die Verkiesingskomitee en die Huiskomiteede wat nie in die verkiesing gestaan het nie.

4. Verkiesing van die Onderprimarius

- a) Om tot die posisie van Onderprimarius verkies te kan word, moet 'n kandidaat in 'n vorige termyn in die Huiskomitee gedien het.
 - (i) Indien daar nie aan die bepaling by (a) voldoen kan word nie, mag die Verkiesingskomitee aansoeke oopstel vir Simonsbergers wat vantevore as Senaatslede of mentors gedien het.
- b) Stemming vir die posisie van Onderprimarius mag begin eers nadat die nuut verkose Primarius aangekondig is.
- c) Elke Simonsberger mag in elke stemronde vir 'n kandidaat stem.
- d) Verkiesingsuitslae:
 - (i) Indien twee kandidate vir die posisie staan, word die kandidaat met die meeste stemme as verkose Onderprimarius aangewys.
 - (ii) Indien drie of meer kandidate vir die posisie staan, word die kandidate by wyse van herhaaldelike stemrondes uitgeskakel totdat twee oorbly.
 - (iii) Indien meer as vier kandidate vir die posisie staan, word die kandidaat met die minste stemme na elke stemronde uitgeskakel. Die Verkiesingskomitee mag egter met die oorblywende kandidate beraadslaag om te bepaal of hulle wel opvolgende stemrondes wil hou.
 - (iv) Indien een kandidaat meer as 50% van die stemme in enige stemronde verwerf, word daardie kandidaat as die verkose Onderprimarius aangewys.
- e) Die kandidate wat uitgeskakel word, kom vanselfsprekend vir 'n posisie in die Huiskomitee in aanmerking, mits hulle hulself vir sodanige posisie wil verkiesbaar stel.
- f) Vir die verkiesing van die Onderprimarius moet minstens tweederdes (66,6%) van

alle Simonsbergers hulle stem uitbring deur die hele proses heen en binne die tyd wat die Verkiesingskomitee vir die verkiesing bepaal het. Die Verkiesingskomitee kan die stemtydperk na diskresie verleng en/of afsluit.

- g) Indien daar 'n staking van stemme is (ewe veel stemme vir twee of meer kandidate uitgebring word), berus die beslissende stemme by die Verkiesingskomitee en die Huiskomiteede wat nie in die verkiesing gestaan het nie.

5. Verkiesing van die Huiskomitee

- a) Stemming vir die Huiskomitee mag begin eers nadat die nuut verkose Primarius en Onderprimarius aangekondig is.
- b) Om tot die Huiskomitee verkies te kan word, moet 'n kandidaat in hulle tweede jaar in die koshuis wees, of soos andersins bepaal mag word.
- c) Elke Simonsberger mag vir hoogstens 12 kandidate stem. Dié reël geld tensy die getal persone wat tot die Huiskomitee verkies moet word, verander.
- d) Die 12 kandidate wat die meeste stemme op hulleself verenig, vorm die nuwe Huiskomitee.
- e) Vir die verkiesing van die Huiskomitee moet minstens tweederdes (66,6%) van alle Simonsbergers hulle stem uitbring deur die hele proses heen en binne die tyd wat die Verkiesingskomitee vir die verkiesing bepaal het. Die Verkiesingskomitee die stemtydperk na diskresie verleng en/of afsluit.
- f) Indien daar 'n staking van stemme oor die twaalfde lid is, moet die Verkiesingskomitee 'n verdere stemronde organiseer tussen slegs daardie kandidate wat ewe veel stemme verwerf het, om daarmee die twaalfde lid te bepaal.
- g) Die Verkiesingskomitee moet alle uitslae notuleer en bewaar vir die volle termyn van die Huiskomitee wat dan hulle amp opneem, want die kandidate wat uitgeval het mag later weer vir 'n posisie in die Huiskomitee in aanmerking kom; verwys na subartikel 10(d) en (e) hier onder. Dit moet in samewerking met die Inwonende Hoof gedoen word.
- h) Wanneer die name van die nuwe Huiskomiteede bekendgemaak word, is die Senaat daarvoor verantwoordelik om vir elke nuwe lid 'n klip te gee. Hierdie klippe moet dan binne 'n redelike tyd nadat die nuwe Huiskomitee aangekondig is, en voordat die daaropvolgende akademiese jaar begin, op die piek van Simonsberg neergesit word.

6. Aanstelling van die Strategiese Adviseur

- a) Die Strategiese Adviseur moet so gou moontlik nadat die nuut verkose Huiskomitee aangekondig is, verkies word.
- b) Die Dagbestuur is daarvoor verantwoordelik om die aanstelling van die Strategiese Adviseur te fasiliteer (verwys na artikel 3.6 hier bo).
- c) Dit is die Dagbestuur se verantwoordelikheid om die posisie te adverteer, aansoeke te oorweeg en minstens twee kandidate na 'n onderhoud met die Huiskomitee uit te nooi.
- d) Onderhewig aan (c) hier bo sal die Dagbestuur die stemming vir die posisie soos volg hanteer:
 - (i) Elke Huiskomiteelid het een stem per stemronde. Hierdie stemming mag by wyse van geheime stembrief of, indien nodig, aanlyn plaasvind.
 - (ii) Die kandidaat wat minstens agt stemme verwerf, sal die nuut verkose Strategiese Adviseur wees. Die Dagbestuur moet veelvuldige stemrondes fasiliteer indien nodig.
 - (iii) Indien daar drie keer 'n staking van stemme is (ewe veel stemme vir meer as een kandidaat uitgebring word), het die Primarius die beslissende stem.

7. Aanstelling van die Hoofmentor

- a) Die Hoofmentor moet aangestel word binne 'n redelike tyd nadat die Huiskomitee aangekondig is, en voordat die mentors verkies word.
- b) Die nuut verkose Primarius is daarvoor verantwoordelik om onderhoude vir hierdie posisie sowel as die aanstelling van 'n kandidaat te fasiliteer.
- c) Die keuringspaneel vir die Hoofmentor bestaan uit die nuut verkose Primarius en Onderprimarius, die uittredende Hoofmentor en die Inwonende Hoof.
- d) Die paneel is daarvoor verantwoordelik om die Hoofmentor aan te wys. Die paneel mag addisionele lede na diskresie betrek om hulle in hierdie proses by te staan.
- e) Slegs inwoners wat een of meer vorige termyne as mentor gedien het, mag vir die posisie van Hoofmentor oorweeg word.
- f) Indien daar nie aan hierdie vereiste voldoen kan word nie, moet aansoeke oopgestel word vir vorige lede van die Huiskomitee en, sou dit ook nie uitwerk nie, die Huis

in die algemeen.

8. Aanstelling van mentors

- a) Mentors moet aangestel word binne 'n redelike tyd nadat die Hoofmentor aangekondig is en voordat die Universiteit se amptelike opleidingsprogram vir mentors begin.
- b) Die nuut verkose Primarius is daarvoor verantwoordelik om hierdie verkiesingsproses en onderhoude vir hierdie posisies te fasiliteer.
- c) Die keuringspaneel vir mentors bestaan uit die nuut verkose Primarius, Onderprimarius en Hoofmentor, die uittredende Strategiese Adviseur en die Inwonende Hoof. Die paneel mag addisionele lede na diskresie betrek om hulle in hierdie proses by te staan.
- d) Die paneel is daarvoor verantwoordelik om die mentors te kies.
- e) Indien daar 'n aansienlike getal aansoeke is, kan die keuringspaneel vir mentors na diskresie besluit watter van die aansoekers om vir onderhoude te nooi en vir die posisie te oorweeg.
- f) Enige Simonsberger kan as mentor aangestel word.
- g) Die keuringspaneel vir mentors sal 'n Adjunkhoofmentor vanuit die geledere van die nuut aangestelde mentors aanwys.

9. Verkiesing van die Senaat

- a) Die Senaatsverkiesing moet binne 'n redelike tyd gehou word nadat die mentors aangekondig is, en moet teen die einde van die derde week in die vierde kwartaal afgehandel wees.
- b) Kandidate is vanaf hulle tweede jaar in die koshuis as Senaatslede verkiesbaar.
- c) Die nuut verkose Onderprimarius is daarvoor verantwoordelik om die Senaatskoukus en -verkiesing te fasiliteer. Alle Simonsbergers mag hierdie geleentheid persoonlik of, waar toepaslik, virtueel bywoon.
- d) Die uittredende Senaat en Huiskomitee is, tesame met die nuut verkose Huiskomitee, daarvoor verantwoordelik om die Senaat saam te stel.
- e) Elk van die betrokke partye mag vir hoogstens agt kandidate stem.
- f) Die Senaatskoukus sowel as die stemprosedure mag aanlyn plaasvind, indien

nodig.

- g) Die agt kandidate wat die meeste stemme verwerf, sal die nuwe Senaat uitmaak.
- h) Indien 'n staking van stemme een maal oor die agtste lid voorkom, moet die Onderprimarius 'n verdere stemming tussen slegs daardie kandidate organiseer om die agtste lid te verkies.

10. Tussenverkiesings

- a) Indien die Primarius se posisie vakant raak, neem die Onderprimarius as Primarius waar. Die Huiskomitee moet binne sewe dae nadat die Primarius se posisie vakant geraak het, of so gou moontlik daarna, 'n verkiesing vir 'n nuwe Primarius uitroep (sien subartikel 3 hier bo).
- b) Indien die Onderprimarius se posisie vakant raak, moet die Huiskomitee binne sewe dae, of so gou moontlik daarna, 'n verkiesing vir 'n nuwe Onderprimarius uitroep (sien subartikel 3 hier bo).
- c) Sou albei hierdie poste gelyktydig gedurende die akademiese jaar vakant raak, moet die Huiskomitee – of, by ontstentenis van die Huiskomitee, die Inwonende Hoof en/of 'n SSG-verteenwoordiger – binne sewe dae 'n tussenverkiesing uitroep.
- d) Indien slegs een Huiskomiteelid bedank of ontslaan word, of sy posisie op enige ander wyse vakant raak, mag die Huiskomitee – sou hulle dit nodig ag om die posisie te vul – in oorleg met die voorsitter van die Verkiesingskomitee die kandidaat aanstel wat in die mees onlangse stemming eerste uitgeskakel is.
- e) Indien meer as een Huiskomiteelid bedank of ontslaan word, of hulle posisie op enige ander wyse vakant raak, mag die oorblywende Huiskomiteelede – mits hulle steeds 'n kworum uitmaak – soos volg te werk gaan sou hulle reken dat dit nodig is:
 - (i) 'n tussenverkiesing hou om die vakante posisies te vul; of
 - (ii) in oorleg met die voorsitter van die Verkiesingskomitee kandidate aanstel volgens hulle stemgetalle in die mees onlangse Huiskomiteeverkiesing.
- f) Indien meer as een posisie in die Huiskomitee vakant raak en die oorblywende lede maak nie meer 'n kworum uit nie, moet die oorblywende lede reëlings vir 'n tussenverkiesing tref.
- g) Indien die volle Huiskomitee bedank of ontslaan word, moet die Inwonende Hoof en/of 'n SSG-verteenwoordiger 'n tussenverkiesing hou.

- h) Die bepalinge van subartikel 3, 4 en 5 hier bo is ook op tussenverkiesings van toepassing.

ARTIKEL 6

Huisvergaderings

1. Algemeen

- a) Die oogmerk van 'n Huisvergadering is:
 - (i) om die Huis geleentheid te gee om enige belangrike koshuisverwante saak te bespreek en te oorweeg;
 - (ii) om mosies wat deur Simonsbergers voorgestel is, te oorweeg, daarvoor debat te voer en daarvoor te stem;
 - (iii) om oor wysigings aan hierdie Grondwet te stem;
 - (iv) om die Huiskomitee en, waar toepaslik, ander leierskapstrukture in staat te stel om met die Huis oor optrede in die verlede en planne vir die toekoms te kommunikeer en verslag te doen; en
 - (v) om die Huis geleentheid te gee om die optrede van die Huiskomitee en, waar toepaslik, ander leierskapstrukture, te beoordeel en toesig daarvoor te hou.
- b) Daar moet minstens een gewone Huisvergadering per akademiese kwartaal plaasvind.
- c) Kennisgewing van 'n gewone Huisvergadering moet by wyse van formele kommunikasie, hetsy elektronies of andersins, minstens vyf dae (120 uur) voor die aanvangstyd daarvan geskied.
- d) Enige Simonsberger mag versoek om 'n mosie by 'n Huisvergadering voor te lê. So 'n mosie moet skriftelik of via elektroniese pos aan die Sekretaris van die Huiskomitee gerig word, minstens 48 uur voordat die Huisvergadering begin. Geen mosies wat laat ingelewer is, sal by 'n Huisvergadering bespreek word nie.
- e) Die Huiskomitee bepaal die agenda vir 'n Huisvergadering, en die Sekretaris moet dit minstens 24 uur voor die byeenkoms aan die Huis bekendmaak.
- f) Alle Simonsbergers is verplig om Huisvergaderings by te woon. Verskoning word toegestaan slegs op grond van 'n skriftelike begroning aan die Primarius minstens 24 uur voordat die byeenkoms begin.
- g) Die voorsitter is daarvoor verantwoordelik om die verrigtings tydens 'n Huisvergadering te koördineer. Tydens debatvoering of besprekings moet die voorsitter sy oordeel uitoefen om spreekbeurte toe te staan. Enige inwoner mag

versoek om aan besprekings deel te neem deur hand op te steek.

- h) Die Sekretaris van die Huiskomitee moet sorg dat alle mosies, besprekings, debatvoering, besluite en stemmery wat tydens 'n Huisvergadering plaasvind, in besonderhede genotuleer word vir toekomstige verwysing. Die notule moet binne een week na die byeenkoms aan die Huis beskikbaar gestel word.
- i) Daar word van alle Simonsbergers verwag om hulle ordelik te gedra; die voorsitter mag versoek dat enige persoon wat hulle onvanpas of onbehoorlik gedra, die byeenkoms verlaat.
- j) Die Huiskomitee moet sorg dat alle besluit wat by 'n Huisvergadering geneem word, deurgevoer word, en moet aan die Huis oor die vordering daarmee verslag doen.

2. Buitengewone Huisvergaderings

- a) 'n Buitengewone Huisvergadering word gehou wanneer die Huiskomitee dit nodig ag, of op skriftelike versoek van minstens een derde (33,3%) van die stemgeregtigde Huislede.
- b) Kennisgewing van 'n buitengewone Huisvergadering moet minstens 24 uur voor die aanvang daarvan geskied.

3. Kworum

- a) Die kworum by gewone sowel as buitengewone Huisvergaderings is 50% van die Huislede.
- b) Sake wat by 'n Huisvergadering tot stemming gebring word, sal ondersteun of verwerp word volgens die besluit van 50%-plus-1 van die teenwoordige lede, met dien verstande dat 'n kworum teenwoordig moet wees.
- c) Huisvergaderings verloop volgens die algemene prosedure wat by vergaderings geld.

ARTIKEL 7

Wysiging van die Grondwet

1. Behoudens andersluidende bepalings in hierdie Grondwet verg enige wysiging van hierdie Grondwet die goedkeuring van minstens twee derdes (66,6%) van die Huis.
2. Voorgestelde wysigings moet minstens 36 uur voor die betrokke Huisvergadering by wyse van 'n skriftelik mosie by die Huiskomitee ingedien word.
3. Die Primarius moet minstens 24 uur voordat die betrokke Huisvergadering begin, kennis van die voorgenome wysiging gee.
4. Goedgekeurde wysigings is onmiddellik na aanvaarding van krag.
5. Die Huiskomiteelid wat vir die Grondwet verantwoordelik is, moet sorg dat enige goedgekeurde wysigings skriftelik op die Engelse weergawe (die primêre teks) van die dokument aangebring word. Hy moet ook sorg dat hierdie wysigings in die Afrikaanse en die Xhosavertaling van die Grondwet oorgedra is voordat die betrokke Huiskomitee se termyn verstryk het.

ARTIKEL 8

Algemeen

1. Bevoegdhede en pligte

Benewens ander bevoegdhede en pligte wat uit die bepalings van hierdie Grondwet voortspruit, en onderhewig aan die bepalings daarvan, berus die onderstaande bevoegdhede en pligte by die Huiskomitee:

a) Bevoegdhede

- (i) Tree in alle sake wat die Huis raak namens die Huis op.
- (ii) Tref alle maatreëls wat nodig is om die koshuislewe doeltreffend te organiseer en 'n sterk sin van kameraadskap onder Simonsbergers te bevorder.

b) Pligte

- (i) Kweek goeie betrekkinge met ander US- studentegemeenskappe – koshuise, PSO-wyke en die Validus-kluster.
- (ii) Kom die verantwoordelikhede van die Huiskomitee se portefeuljes vir die volle duur van hulle termyn na.
- (iii) Lei die koshuis met die oogmerk om 'n kultuur te handhaaf wat met die Huiswaardes en -etos ooreenstem.
- (iv) Sorg dat die bepalings van hierdie Grondwet, die US Dissiplinêre Kode vir Studente en alle resolusies van die Huiskomitee uitgevoer word.
- (v) Kommunikeer tersaaklike inligting en handelings aan die Huis, Simonsberg-alumni en voornemende Simonsbergers.

2. Huiskomiteevergaderings

- a) Die Huiskomitee vergader een keer per week gedurende die kwartaal, buiten tydens eksamens en die laaste week van die eerste en die derde akademiese kwartaal.
- b) Die Primarius of, in sy afwesigheid, die Onderprimarius mag 'n spesiale Huiskomiteevergadering belê indien hy dit nodig ag.
- c) Die Primarius of Onderprimarius en sewe addisionele Huiskomitee lede vorm 'n

kworum.

- d) Die Primarius het 'n gewone sowel as die beslissende stem.
- e) Die Primarius is daarvoor verantwoordelik om die agenda van Huiskomiteevergaderings te organiseer. Dit word in oorleg met die Huiskomitee se Sekretaris gedoen.

3. Simonsberg as landmerk

Die berg Simonsberg hou groot betekenis vir die koshuis en inwoners in. Aangesien dit die landmerk is waarna die koshuis vernoem is, beskou die koshuis dit histories as 'n groot bron van trots. Gevolglik is Simonsberg deur die hele bestaan van die koshuis heen met baie van die Huis se tradisies verbind.

Hoewel die tradisie om die berg uit te klim, nooit afgedwing word nie, word Huislede sterk aangeraai om aan dié uitstappie deel te neem: Dit is 'n geleentheid om by sommige van die eerbiedwaardige belewenisse uitmaak wat deel van die kollektiewe geheue van Simonsbergers van die verlede én die hede uitmaak. Aan die einde van die verwelkomingstyd word die hele koshuis uitgenooi om Simonsberg uit te klim en die nuweling as lede van die Huis te verwelkom.

4. Kamers

- a) Elke Simonsberger word verantwoordelik gehou vir die toestand van hulle eie kamer en die meublement daarin.
- b) Die Huiskomitee is in samewerking met die Inwonende Hoof daarvoor verantwoordelik om kamers toe te deel en/of prosesse te finaliseer wat met kamerindeling verband hou.

5. Nuweling

- a) Nuweling word verwelkom binne die raamwerk van die SSG se Verwelkomingsweek en aan die hand van die uitkomst van die Verwelkomingsprogram wat die betrokke Huiskomitee lede opgestel het.
- b) Die verwelkomingsleier(s) en die Huiskomitee aanvaar verantwoordelikheid vir die organisering en deurvoering van die Verwelkomingsprogram.

Annexure A

The House

	1) <u>NAME:</u>	Simonsberg
.	2) <u>MOTTO</u>	Noblesse Oblige
	3) <u>COLOUR:</u>	Red
	4) <u>EMBLEM:</u>	See Annexure B

The House emblem comprises a red fleur-de-lis, projected onto a black shield shaped background. At the top of the shield is the name of the House – Simonsberg – and at the bottom is the motto of the House – Noblesse Oblige – in black print on a black-edged emblem ribbon. (See Annexure B.)

FLAG:

The house flag comprises:

- a) A white background
- b) The house emblem
- c) A shield cover
- d) The size of the white background is one thousand two hundred and forty-five (1 245) millimetres in length and six hundred and ten (610) millimetres wide. In the centre of this background is the house emblem with the shield cover.

The shield cover comprises a covering cloth and a helmet. The covering cloth is a light khaki green edged in black. It encloses the shield on the left-hand side, at the top and on the right-hand side. At the top the covering cloth is interrupted by a grey helmet which is also edged in black. The helmet is upright on the top emblem ribbon and faces to the right. The top of this is decorated with a piece of the covering cloth

HOUSE SONG (Music: Ryno Otterman; Lyrics: Abraham de Vries)

Die Suiderlig stort goue sonskyn
oor sy helder kom se rand;
gooi op Simonsberg vol glorie,
laat hom blink in Matieland.

Met verstand soek ons die wysheid,
met ons hart vind ons dit saam,
Sing ons monde, soek ons harte
net een huis en net een naam.

O! Simonsberg wat wit en helder
teen die blou die songlans vang,
waarna ons harte deur ons monde,
deur die jare terugverlang.

See Annexure G for English and IsiXhosa translations of the House Song

CODE OF CONDUCT

- a) As part of the University every Simonsberger is subject to the rules and regulations of the University as laid down in the Student Disciplinary Code.
- b) The Constitution is subject to the Statute of the University as well as other codes and policies that are applicable on residences and student life. As such it should be read and interpreted in relation to the mentioned documents.
- c) The constitution underwrites no formalistic codes of conduct but should be read in relation to the Ethos of the residence as found in Annexure C.
- c) The ethos contained in Annexure C is in no way a complete list or directive but enhances a strong basis that amplifies the purport and intention of the 4 current values and guides the relation amongst Simonsbergers and the spaces that we share.

Annexure B

The house emblem



FONT: BEBAS NEUE

PANTONE: RED - 185C

YELLOW - YELLOW 0131C

The Logo Crest

 PANTONE 185C

 BLACK



Simonsberg Logo #2



SIMONSBURG

STELLENBOSCH

FONT: NEW TIMES ROMAN REGULAR

PANTONE: BLACK

Annexure C

CODE OF CONDUCT AND ETHOS: SIMONSBERG

In acknowledgement of our motto: Noblesse Oblige, and out of respect for the proud history and rich, unique traditions of Simonsberg; and

In accordance with the wider vision, rules and regulations, tradition and ethos of the Stellenbosch University of which we are proudly and inseparably a part;

We, the residents of Simonsberg, declare that we are serious about and intend to honour the following code of conduct, inculcate it in our residents and live it actively in order to:

- Create an atmosphere in which the full potential of every resident can be fulfilled, and in which every resident can experience the formative influences of Simonsberg and its traditions;
- Maintain functional order and discipline in the residence and on campus;
- Accept leadership on the campus in expanding the traditions and ethos of Simonsberg and Matieland.

Firstly, we believe that everyone residing in this place, regardless of religion, culture or ethnicity, enjoys inalienable basic rights, and that no practice or deed by any individual or group will be such that these rights, particularly those of participation, are not affected or alienated. This includes that we will do all we can to prevent minority groups from forming in Simonsberg.

Secondly, we reject all practices that will amount to humiliating new students, subjecting them to physical discomfort, or alienating their basic rights or human dignity. Traditionally, no initiation ceremonies exist in Simonsberg, and newcomers will only be encouraged to become part of the rich traditions of this place through voluntary participation in the approved orientation programme, the Met and the climbing of Simonsberg.

Thirdly, we expect all residents to respect the physical structure of the place, and that any deliberate damage by any individual be condemned by all residents and regarded as an infringement of others' rights and the character of the place.

Fourthly, we discourage the irresponsible use of alcoholic beverages, particularly when this leads to inconvenience for others with whom we live. We therefore respect the rights of

everyone with respect to an orderly, healthy and sober environment, and undertake to attend to fellow residents who are guilty of this, be this through rejection, reporting, punishment or disciplining.

Fifthly, we respect the right of other residents at all times to comply with their academic obligations. We acknowledge that the biggest responsibility and first priority of every Simonsberger is to become academically proficient and we strive to maintain an atmosphere in the residence in which every resident has the freedom to work.

We believe that in pursuing this code of conduct, every resident will have the opportunity to help build a proud Simonsberg tradition that has played an enormous role in shaping thousands of former residents, and in maintaining a positive Simonsberg presence on the campus.

A true Simonsberger is a top-class Matie.

Annexure D

The Senaat

The Senaat itself is a body of students in Simonsberg that is composed of students in their third year of study and above. There are two main purposes of the Senaat:

1. To host events which allow for Simonsbergers to bond and come together more often.
2. To deal with issues of discipline within the residence.

Senators are Simonsbergers who strive to serve, further and enhance Simonsberg and the experiences that come with living in this house.

Originally, the Senaat has been seen as an exclusive part of the residence where only a certain group of people spent time, but this is in the process of becoming no longer the case. The Senaat still has facilities to socialise and engage, but the main focal points of these social events are no longer directly related to alcohol focused parties.

The Senaat is involved in the welcoming period, and it specifically plays a role as a guide and mentor to the seniors during this time. The Senaat also plays a friendly role in welcoming the first years when interacting with them, making their settling as smooth as possible. The Senaat also strives to set an example to the first years, like all students in res, as Simonsbergers to aspire to.

It is a privilege to live in the Senaat and appointed members are expected to honour the res' faith in them by living up to the said duties.

Annexure E

Discipline

The Residence Head

- 1) All suspected Residence Misconduct shall be dealt with in the first instance by the Residence Head in authority over the Residence where the incident arose. The relevant Residence Head must consider whether, on the facts available at that time:
 - a) Residence Misconduct is reasonably suspected;
 - k) if so, whether the misconduct is to be dealt with as a Residence matter or as a Disciplinary Matter, taking into account the seriousness of the misconduct, the importance of issues raised, the evidentiary or conceptual complexity of the matter, and the broader interest which the University or other Residences may have in its outcome, and any other relevant consideration. 23
- 1) The Residence Head has discretion whether or not to pursue a Residence Matter, taking into account the interests of affected Students and the interest of the Residence, as well as that of the University, if applicable.
- 2) The Residence Head may furthermore Suspend a Student from the Residence with immediate effect if, on the facts available at that time, the Residence Head reasonably fears that:
 - a) the continued presence of the Student in the Residence poses an imminent threat to the order and discipline of the Residence;
 - b) the continued presence of the Student in the Residence poses a real and urgent danger to the mental or physical well-being of fellow Students in the Residence;

- c) the continued presence of the Student in the Residence poses a real and urgent risk of serious damage being done to the University's property; or
 - d) the person's continued residence may be to the detriment of the investigation by (a) interfering with evidence and/or (b) influencing of witnesses.
- 2) A Student's Suspension from the Residence is subject to confirmation by the IDC hereafter referred to as the RDC or Residence Disciplinary Committee.
- 3) The director responsible for the management of Student Residences shall have residual authority to exercise any of the functions of the Residence Head in the event that the Residence Head is absent or otherwise unable to fulfil those functions for any reason.

The House Disciplinary Committee

- 1) The House Disciplinary Committee acts through a full committee, made up of a chairperson and additional members. The Residence Head or a nominee of the Residence Head is chairperson of the House Disciplinary Committee. The additional members are appointed in terms of the constitution and House Rules of the respective Residences.
- 2) Every Residence must establish a House Disciplinary Committee. The House Disciplinary Committee has jurisdiction to deal with Residence Matters. Pending the adoption of a constitution of the House Disciplinary Committee in terms of this code, the committee, panel or Functionary currently authorised to exercise discipline over Students in the particular Residence retains its powers and jurisdiction. The HDC does not have the power to expel a Student.
- 3) The House Disciplinary Committee may request the assistance of a SDI to assist in or guide an investigation into the suspected Residence Misconduct.

- 4) The decision of the House Disciplinary Committee is taken by majority vote. In the event of a tie, the chairperson holds the deciding vote.
- 5) The chairperson of the House Disciplinary Committee must ensure that proper records are kept of all proceedings before the House Disciplinary Committee.
- 4) Any Student adversely affected by a decision of the House Disciplinary Committee may appeal that decision to the RDC.
- 5) In the absence of House Rules, or House Rules that do not provide for a House Disciplinary Committee, then the Residence Rules shall apply to such extent as required to address the deficiency, subject to the provisions and requirements of this Code.

The Residence Disciplinary Committee

- 1) The RDC has jurisdiction to hear Disciplinary Matters arising from Residence Misconduct, which nevertheless does not involve a serious threat to the physical or mental wellbeing of Students or serious damage to University property. The RDC does not have the power to expel a Student.
- 2) The RDC has the further jurisdiction to confirm a temporary Suspension imposed by a Residence Head, and to review the Suspension in terms of clause 32.11. 20.15
When required to confirm a Suspension:-
 - a) The RDC shall request the Head Student Discipline to institute an urgent investigation to verify the facts on which the Residence Head's decision was based, and obtain any additional relevant evidence; and
 - b) The RDC shall confirm the Suspension if the evidence obtained in the investigation considered together with the submissions by the Student concerned

in terms of clause 32.5.2, supports the reasons provided by the Residence Head for Suspending the Student.

- 3) The RDC also has jurisdiction as an appeal body to the House Disciplinary Committee. In that case the RDC takes its decision on the record of proceedings before the House Disciplinary Committee and may confirm that decision, or set it aside and refer the matter back for reconsideration.
- 4) In all cases, the RDC acts through a full committee, made up of a chairperson and at least two other members from the RDC panel. Decisions of the RDC are taken by consensus, and if not reached, majority vote. In the event of a tie, the chairperson holds the deciding vote.
- 5) The following decisions may be taken by round robin, including electronically, initiated by the chairperson:
 - a) A decision on any application relating to an enquiry before the RDC, including an application to be allowed to take part in the enquiry (clause 28.7), an application to observe an enquiry (clause 30.2), an application by a witness to give evidence at an enquiry other than through oral evidence (clause 30.7), an application for Legal Representation (clause 31.3); and
 - b) A review of a Suspension in terms of clause 32.11.
- 6) The Director: Legal Services appoints the chairperson and additional members of the RDC from the RDC panel in respect of each particular case. All Residence Heads are members of the RDC panel by virtue of their appointment to that position.
- 7) Insofar as is practically possible in any particular case, the members of the RDC, including the chairperson, ought to be heads of a Residence or PSO ward in the same cluster as the Residence in which the matter arose, but must exclude the Residence Head of that particular Residence in instances of appeal or a review of a Student's

Suspension from a Residence.

- 6) In exceptional circumstances, the Director: Legal Services or delegate/s may appoint additional members to the RDC panel from among suitable members of the University Community. In that case, the chairperson must nevertheless be a Residence Head from the relevant cluster.

- 7) Any Student, adversely affected by a decision of the RDC, save for a decision taken on appeal from a House Disciplinary Committee, or a decision reviewing a Student's Suspension from a Residence, may appeal that decision to the DAC.
20.23 The RDC may determine its own terms of reference which must be compatible with these rules, and be confirmed by the Director: Legal Services.

Annexure F

Our Simonsberg Standards

Based on our residence values of Honour, Accountability, Integrity and Respect.

1. The building:
 - a. We respect the building, our fellow Simonsbergers and our staff by committing to keeping the residence a space that we are proud of.
 - b. We clean up after ourselves if we cause a mess (be it empty bottles in the quads, mess from doing dishes in the sinks, and anything in the bathrooms).
 - c. We inform the House Committee member responsible for maintenance if something is broken and take responsibility for any consequences that may result (e.g., paying for the repairs).

2. Noise:
 - a. We realise that given the hybrid approach to academics the majority of Simonsbergers study from their rooms in the residence. Therefore, we respect each other by limiting noise levels.
 - b. We are quiet after 11pm in the evenings (this involves turning off music and lowering our voices) and respect any request from a House Committee member to lower the noise after 11pm. This includes noise in the greater Simonsberg vicinity – including the gym, Voorgras, parking lots and tennis courts.

3. Alcohol:
 - a. If we choose to drink, we do so responsibly. Alcohol is no excuse for a lack of judgement or poor behaviour.

4. Smoking:
 - a. If we smoke, we do so in the quads or outside the building - not inside. Further, if we smoke marijuana, we do so outside of Simonsberg.

5. Safety and security:
 - a. We all take responsibility for safety in Simonsberg by closing entrance doors

that are open and refraining from wedging/holding doors open with doorstops, rocks, etc.

- b. We introduce ourselves to people we do not recognise in the building and ask them what they are up to. Visitors should always be accompanied, so we show any stranger out of the building immediately. Staff and maintenance workers should be clearly recognisable from their clothing.

6. External:

- a. We strive to uphold and respect the name of Simonsberg in our conduct outside of the residence (in town, on campus, etc.).

7. General:

- a. We live in a residence of knowledge, not assumptions. If we are unsure about anything, we ask a House Committee member.
- b. We are people of integrity who hold ourselves and each other accountable for our actions. If we mess up, we take responsibility.

Behaviour that is out of line with these standards should be reported to the Senaat or House Committee.

1 April 2021

Annexure G

The House Song

English Translation

The Southern light showers golden sunshine
over the bright edge of its basin;
casts Simonsberg in full glory,
lets it shine in Matieland

With our minds we look for wisdom,
with our hearts we find it among us,
Our mouths sing of, our hearts search for
one house and one name only.

Oh! Simonsberg, white and bright
you catch the sun's lustre against the blue sky,
our mouths pour out our heart's yearning
for you as the years go by.

IsiXhosa Translation

Ingoma yeKhaya

Ukukhanya kwaseMazantsi kuzisa ukuqaqamba kwelanga okugolide
ngaphaya komphetho oqaqambileyo wesidibi sawo;
kuthumela uzuko lonke eSimonsberg,
mayikhanye eMatieland.

Ngeengqondo zethu sikhangelela ukubulumko,
ngentliziyo zethu sibufumana phakathi kwethu
Imilomo yethu intyiloza ngabo, intliziyo zethu zikhangelela

ikhaya negama elinye kuphela.

Owu! Simonsberg, emhlophe neqaqambileyo
ubamb'ukukhazimla kwelanga kwisibhakabhak'esiluhlaza,
imilomo yethu iyakhala iintliziyo zethu ziyakulangazelela,
nanjengoko iminyaka ihamba.

This document was amended in 2021 by Jan-Harm van Helsdingen and Dorian Arnoldus in conjunction with The Constitution Committee, the Primarius, Vice-Primarius and Residence Head.